

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ประเด็น	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เพื่อกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการการสรรหาพนักงาน - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ตามประกาศเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ การรับโอน โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- การให้โอน พนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล - ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E – learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - ส่วนราชการมีการประเมินบุคลากรในสังกัด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็น	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.ด้านการอารง รักษาไว้และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงาน เทศบาล</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ</p>	<p>- เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ดำเนินการบันทึก และ ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่ กำหนดไว้</p> <p>- เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลทั้งในด้านการบริหาร ของผู้บริหาร การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของพนักงาน เทศบาล และนำมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน</p> <p>- เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการจัดทำข้อตกลงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ และผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลเกาะนางคำ ที่ ๙๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็น	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน - มีการจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในเทศบาลตำบลเกาะนางคำ
<p>๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลเกาะนางคำ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมเทศบาลตำบลเกาะนางคำ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ - ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการรับทราบนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลเกาะนางคำ - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกาะนางคำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ โดยเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างรักษาวินัย - เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการจัดทำและดำเนินโครงการสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการสร้างฝึกรอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

ประเด็น	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ปัญหา/อุปสรรค	การพัฒนาพนักงานเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานไม่ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรตำแหน่งของตัวเอง - กรณีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเมื่อประกาศรับโอน(ย้าย) แล้วแต่ไม่มีผู้ประสงค์จะโอน(ย้าย) มา เมื่อดำรงตำแหน่งว่างครบ ๑ ปี จะต้องรายงานตำแหน่งเพื่อให้กรมฯสรรหาเท่านั้น หากมีผู้ติดต่อเพื่อขอโอน(ย้าย) ก็จะไม่สามารถรับโอนได้
๖. ข้อเสนอแนะ	การพัฒนาพนักงานเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - เห็นควรให้พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง - กรณีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งว่างให้กรมฯดำเนินการสอบแล้ว หากภายใน ๑ ปี กรมฯไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ ควรส่งตำแหน่งกลับมาให้อปท. สรรหาเอง