

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
(ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ข้าพเจ้า ....นางสาวนฤมล..... นามสกุล ....ณ สุย.....ตำแหน่ง .....นิติกร.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....<sup>นางสาวณ</sup>ผู้รายงาน

(นางสาวนฤมล ณ สุย)

นิติกร

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....<sup>นายประนุท</sup>ผู้บังคับบัญชา

(นายประนุท อีสโร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

แบบรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....เทศบาลตำบลเกาะนางคำ.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเกาะนางคำ www.kohnangkam.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมข้าราชการ พนักงานประจำเดือน เพื่อสร้างจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต และ เสริมสร้าง เจตนารมณ์ งดการให้ ไม่รับ ของขวัญ ในองค์กร	

๓. รายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy

- ไม่มี-

ลงชื่อ.....นางมล.....

(นางสาวนฤมล ณ สุย)

นิติกร