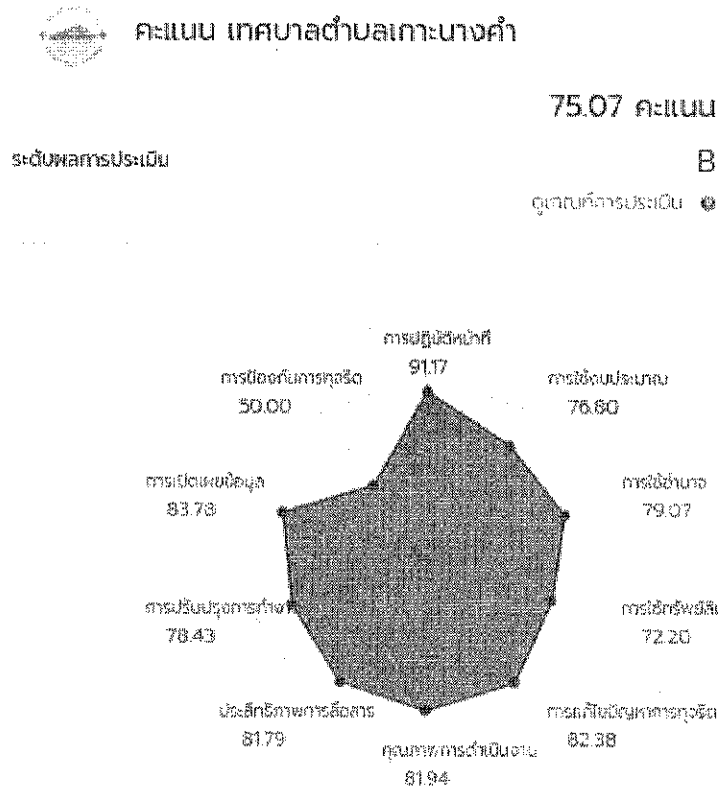


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ พบว่ามีผลคะแนน ๗๕.๐๗ อยู่ใน ระดับ B ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(ITA)	จากผลคะแนน ITA พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการพบว่าบุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นของส่วนตัว โดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้วิธีการในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมนำผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบมาปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๑.๑๗ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ ๗๖.๘๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๗๙.๐๗ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๒.๒๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๒.๓๘ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน EIT	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๑.๙๔ คะแนน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๑.๗๙ คะแนน ๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๘.๔๓ คะแนน	จากผลคะแนน ETA พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การให้บริการซึ่งไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดผู้บริการได้รับบริการไม่เท่าเทียม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๓.๗๘ คะแนน ๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๕๐.๐๐ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดี แต่ยังมีบางประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการเห็นควรให้ความสำคัญกับประเด็นเหล่านั้น เพื่อยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น

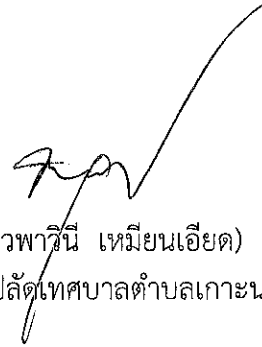
๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในด้านต่างๆ มีประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงในการนี้จึงขอเสนอแนวทางและมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การพัฒนาระบบการวัดด้านทรัพย์สิน	-จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ประชาสัมพันธ์แนวทาง/วิธีการขอใช้ทรัพย์สินให้พนักงาน/ประชาชนทราบ	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมองค์กร
๒. การอำนวยความสะดวกให้ผู้มารับบริการ	-จัดทำบัตรคิวให้แก่ผู้มารับบริการ -จัดสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ โดยเฉพาะผู้พิการ/ผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค.๖๓- ๓๑ มี.ค.๖๔	ติดตามผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ
๓. การปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	-นำผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๓-๓๑ มี.ค.๖๔	ติดตามจากการรายงานผล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. การร้องเรียนการทุจริต	-จัดทำช่องทางให้ประชาชนเข้ามาร้องเรียนร้องทุกข์	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๓-๓๑ มี.ค.๖๔	-ประชาชนมีช่องทางที่สามารถเข้ามาร้องเรียนร้องทุกข์ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวพาวินี เหมียนเอียด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

(ลงชื่อ)



(นายวิชชัย ชูชมชื่น)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

(ลงชื่อ)



(นายประนุท อีสโร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ