



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

การปลูกสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. นายพะโยม โอสถวิสุทธิ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ เน้นย้ำนโยบาย ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ มิชอบด้วยกฎหมาย หลังจากนั้น ได้ถ่ายทอดเพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy โดยประกาศแจ้งเวียนให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผ่านทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศและแบนเนอร์ No Gift Policy ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน





ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ไสยะอาด ๒๕๖๔” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายพะโยม โอสทวิสุทธิ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลเกาะนางคำ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) *Payom*
(นายพะโยม โอสทวิสุทธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ



Koh Nangkam Subdistrict 's No Gift Policy commitment
"Integrous and Transparent Koh Nangkam Subdistrict เทศบาลตำบลโคกนกแก้วน" And "Refrain from
Accepting or Offering"Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties
(NO Gift Policy)

.....

I, Payom Aosodwisut, Mayor of Koh Nangkam Subdistrict, hereby declare that Koh Nangkam Subdistrict emphasizes the "NO Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies Koh Nangkam Subdistrict personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of Koh Nangkam Subdistrict are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

- a. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
- b. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
- c. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.
- d. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
- e. Uphold a zero-tolerance stance toward and acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

-b-

It is hereby announced and applied to all.

Announced on ๔ January ๒๐๒๒

Payom

(Mr. Payom Aosodwisut)
Mayor of Koh Nangkam Subdistrict

๒. เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเกาะนางคำ นายพะโยม โอสถวิสุทธิ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือ การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าประชุมเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ จำนวน ๘๐ คน



๓. จัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน
ของเทศบาลตำบลเกาะนางคํา
ขอประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งใน
ก่อน/ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเกาะนางคำ.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวศนิवार.....นามสกุล.....มุสิกะเจริญ.....ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลเกาะนางคำ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*ทศนิवार*.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ.....
วันที่.....๔...../.....ก.พ...../.....๒๕๖๔.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....*Payom*.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ.....
วันที่.....๔...../.....ก.พ...../.....๒๕๖๔.....

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเกาะนางคำ.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๕ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
๒	เทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๕ มกราคม ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเกาะนางคำ www.kohnangkam.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	ประชุมข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบล เกาะนางคำมอบ นโยบายในการ ปฏิบัติงานตาม ประกาศเทศบาลตำบล เกาะนางคำ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตาม ประมวลจริยธรรมฯ	
๒.	เทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ ตามประกาศฯ นโยบาย No Gift	

			Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ _____ น.ต.นล
(นางสาวนฤมล ณ สุย)
นิติกร
ผู้รายงาน

ลงชื่อ Payom
(.....นายพะโยม โอสถวิสุทธิ.....)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์