



ประกาศสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ  
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๙


.....

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้มีโอกาสเข้าฟังการประชุมสภาและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ จึงขอประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าวต่อไปนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)   
(นายวีระ แหละกูบ)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ  
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ  
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้พิจารณาในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ มีมติกำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการของชุมชนและการให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จึงสมควรวางระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

อาศัยอำนาจตามความในวรรคสี่ ข้อ ๑๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

“ที่ประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ หรือสถานที่จัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำกำหนดในการประชุมแต่ละครั้ง

“ผู้เข้ารับฟังการประชุม” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป ตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสื่อมวลชนที่มีความประสงค์จะขอเข้าฟังการประชุมสภา และได้รับอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุมสภาในครั้งนั้นๆ และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ซึ่งประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๔ ที่ประชุมเป็นสถานที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าร่วมประชุมสภาจะต้องแต่งกายสุภาพและประพฤติตนให้เรียบร้อย และให้นั่งเฉพาะบริเวณที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุมสภา

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่น

/ลงหน้า...

ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวน และรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมาก และไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ประธานสภาอาจอนุญาตให้ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมที่ไม่ได้ยื่นหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมล่วงหน้าให้เข้าฟังการประชุมได้ตามเห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมาฟังการประชุมแทนได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ ๗ ผู้ที่ประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าฟังการประชุมสภาแทนบุคคลดังกล่าว ได้รับยกเว้นไม่ต้องยื่นหนังสือขออนุญาตต่อประธานสภาตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนาส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภา ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๙ ในที่ประชุมห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสีหรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าฟังการประชุมผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะเมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ให้ก็ได้ และต้องกล่าวด้วยกฎหมายกับประธานสภา

ห้ามนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น และห้ามมิให้นำวัตถุใดๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุมเว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาตเสนอเรื่องแสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถออกเสียงมติ เสนอเรื่อง แสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือโต้แย้งใดๆ ที่เกี่ยวกับญัตติหรือมติของสภาได้

การแสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือโต้แย้งตามวรรคหนึ่งของผู้เข้าฟังการประชุมจะสามารถกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา หรือประธานสภาเป็นผู้ร้องขอความเห็นจากผู้เข้าฟังการประชุม

ข้อ ๑๒ กรณีการประชุมลับ ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าฟังการประชุมที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการสภาหรือบุคคลที่ประธานสภาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมสภาครั้งนั้นนอกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการสภาดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ใดละเมิดหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือกล่าวคำขอขมาในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้

ในกรณีประธานสภาสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยที่ประชุมนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมหรือให้ออกไปให้พ้นบริเวณที่ประชุมสภาก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้ประธานสภารักษากฎการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายวีระ แหละกูบ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

แบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และคณะฯ จำนวน.....คน มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ สมัย

ประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นของประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวีระ แหละกูบ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ