



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑

\*\*\*\*\*

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๑๒ รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ จึงขอปิดประกาศรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพะโยม ไอสถวิสุทธิ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร พนักงาน/ ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือบุตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้าง ประจำ	36,000.00	34,200.00	9,000.00 (+)	43,200.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่า ตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		35,000.00	34,820.46	22,000.00 (-)	12,820.46	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		110,000.00	26,752.82	22,000.00 (+)	48,752.82	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่า สาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	ค่าใช้จ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		25,200.00	25,200.00	10,000.00 (+)	35,200.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	ค่าใช้จ่าย รายการเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	82,000.00	86,569.35	20,000.00 (+)	106,569.35	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่า ใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,523,100.00	585,430.00	40,000.00 (-)	545,430.00	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	32,059.10	40,000.00 (+)	72,059.10	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,523,100.00	545,430.00	20,000.00 (-)	525,430.00	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		50,000.00	29,442.00	20,000.00 (+)	49,442.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่า สาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณ ๒๖.๖๖ ล้านของหอ  
การในครั้งนี้เป็นอำนาจของ ค.ม.วิศวะฯ  
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยประมาณ ๑๖.๖๖  
พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....  
 (.....นางสาวทวิณี.....เหมื่อนเอียด.....)  
 ตำแหน่ง.....  
หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่.....๒๑.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณ ๓๐.๖๖ ล้านของหอ  
การในครั้งนี้เป็นอำนาจของ ค.ม.วิศวะฯ  
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยประมาณ ๑๖.๖๖  
พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....  
 (.....นางจันทน์ รักนุ้ย.....)  
 ตำแหน่ง.....  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....๒๑.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
*ส.ไมตรีพิชญ*  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
*น.ศ.ช.ต.ง*  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
*คช*  
.....  
( *นางฉวีภา รัชโย* )  
ตำแหน่ง.....  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ *31* เดือน *ก.ค.* พ.ศ. *68*

(ลงชื่อ).....  
*ศ.ช.ต.ง*  
.....  
( *นางศกตฉวีภา รัชโย* )  
ตำแหน่ง.....  
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะบางค่า  
วันที่ *31* เดือน *ก.ค.* พ.ศ. *68*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

คำสั่งเห็น **อนุมัติ**

(ลงชื่อ) **Payan**

( **นายพะยม ไอสวัสดิ์สุทธิ** )

ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนาคำ**

วันที่ **๑๗** เดือน **๗-๗** พ.ศ. **๖๘**

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย **—** ครั้งที่ **—** เมื่อวันที่ **—** เดือน **—** พ.ศ. **—**

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ **—** เดือน **—** พ.ศ. **—**

ตำแหน่ง **—** (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน **—** เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) **—**

( **—** )

ตำแหน่ง **—**

วันที่ **—** เดือน **—** พ.ศ. **—**

สำหรับกรณีทีเอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....