



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ โทร. ๐๗๔ ๘๒๙๘๕๒

ที่ พท. ๕๖๑๐๑/..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในการประเมินคุณธรรมฯ ตามตัวชี้ที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๓๔ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการประเมินระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรสำเนาแจ้งทุกสำนัก/กองทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำให้ประชาชนได้ทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) นงมล

(นางสาวนงมล ณ สุย)

นิติกร

(ลงชื่อ)

(นางสาวพาวินี เหมียนเอียด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวพาวินี เหมียนเอียด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

(ลงชื่อ)

(นายประนุท อีสโร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเกาะนางคํา
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

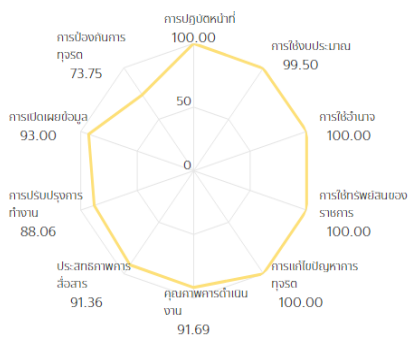
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีคะแนน ระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	๙๖.๙๔ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม	๙๖.๙๔ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม	๘๓.๗๙ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	๘๓.๓๗ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.50
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.36
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00
10	การป้องกันการทุจริต	73.75

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)
และคะแนนที่ได้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	100	
12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	100	
13 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100	
14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม (ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100	
15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงินทรัพย์สิน ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100	
16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100	
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	100	
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณอย่างน้อยเพียงใด	99.28	
19 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าอย่างน้อยเพียงใด	100	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
I10 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	97.73	
I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	
I12 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100	
I13 ท่านได้รับมอบหมายตามตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	100	
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาตุนงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	100	
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	0	
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลในบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	0	
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100	
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100	
<p>นะจ๊ะ</p> <p>I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>นะจ๊ะ</p>	100	
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100	
I27 ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใดทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100	
I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100	
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100	
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100	

รายละเอียดตัวชี้วัดข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ส่วนที่ 1

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	97.66	
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	97.66	
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.85	
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.59	
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	97.66	
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	96.95	
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.66	
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	97.61	
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	97.66	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	95.17	
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.66	
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.66	
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	92.73	
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.85	
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.66	

ส่วนที่ 2

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	83.44	
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	85.50	
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	81.31	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	79.25	
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	77.13	
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	77.13	
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.38	
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	93.75	
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.13	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	77.13	
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่	93.75	
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.00	
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.00	

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
01.โครงสร้าง	100	
02.ข้อมูลผู้บริหาร	100	
03.อำนาจหน้าที่	100	
04.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
05.ข้อมูลการติดต่อ	100	
06.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
07.ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
08.Q&A	100	
09.Social Network	0	
10.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	
11.แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
12.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100	
13.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
14. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	
15.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	
16.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
17.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	
18.E-Service	100	
19.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	
20.ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
21.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	
22.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100	
23.นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
24.การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
25.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
26.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
27.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
28.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	
29.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
30.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
31.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ	100	
32.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
33. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
34.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
35.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	
36.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
37. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
38. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
39.ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
40.การขับเคลื่อนจริยธรรม	0	
41.การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
42.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
43.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเกาะนางคำได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุของเทศบาลให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ	๑.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒.เผยแพร่รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	-รายงานผลการดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๑.มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯประจำปี ๒๕๖๖ ๒.มีการจัดทำรายงานการสรุปจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (รายเดือน) ๓.มีการจัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯหรือการจัดหาพัสดุ
๒.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนรับรู้และเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	๑.เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ช่องทางในการติดต่อหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	ทุกกลุ่มงาน	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	-รายงานผลการดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ	-website และ facebook หน่วยงานมีการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันถูกต้อง ครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์
๓. การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหากเกิดการทุจริตขึ้น แผนปฏิบัติการฯจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	- ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	-คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๕. การเพิ่มช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางออนไลน์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	-รายงานผลการดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ	- มีการเพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเกาะ นางคำเพื่อให้ประชาชนทั่วไป ทราบ

ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการ

มาตรการ/แนวทาง ที่ ๑

การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของเทศบาลให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบทั่วไป

งานเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ

ลงนามถวายพระพร เข้าสู่เว็บไซต์

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

< ย้อนกลับ

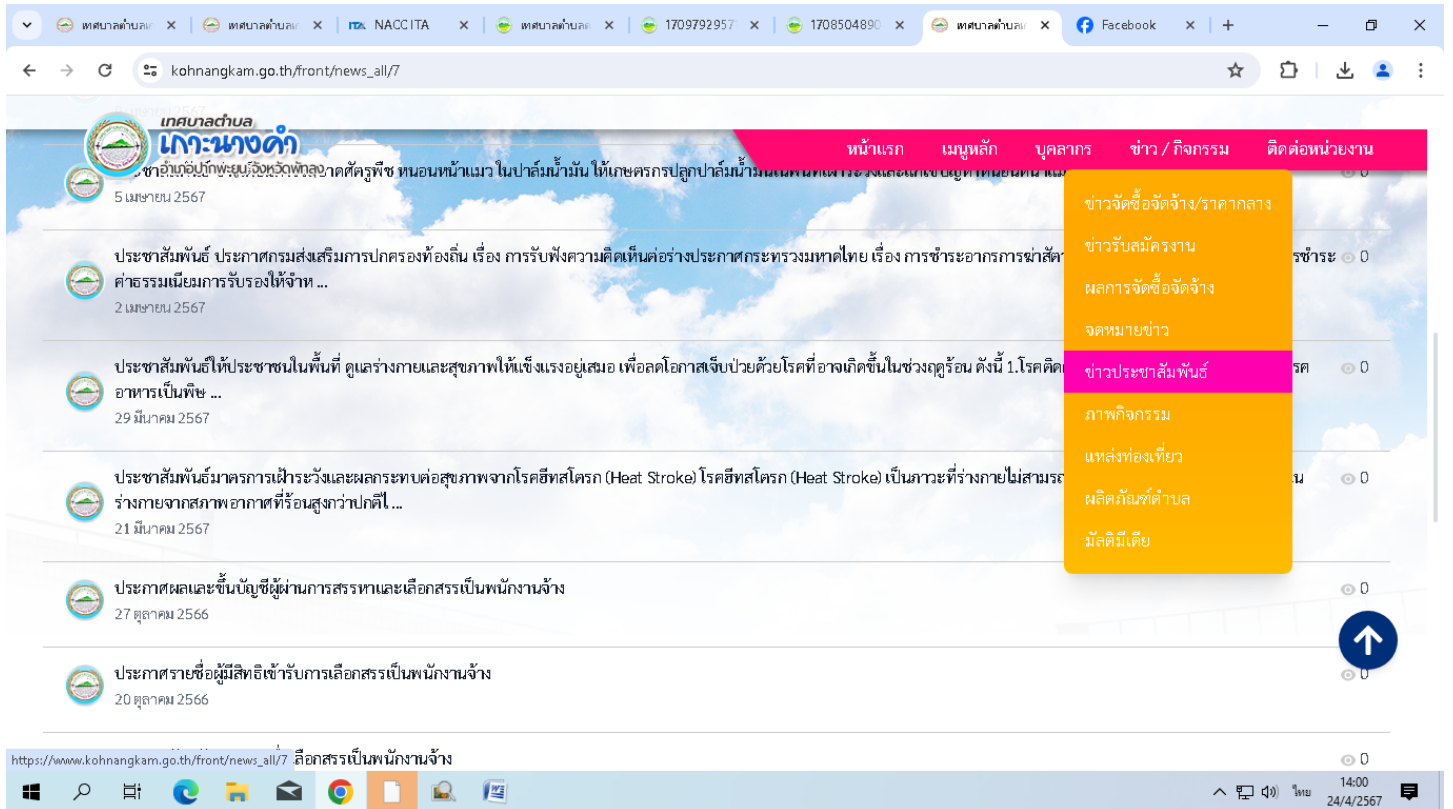
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ถนนผิวจราจร แอสฟัลท์คอนกรีต สายบ้านบางพลอง - บ้านบ่อนนท์
29 ธันวาคม 2566
20

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ถนนผิวจราจร แอสฟัลท์คอนกรีต สายบ้านบางพลอง - บ้านบ่อนนท์ ได้ที่นี่

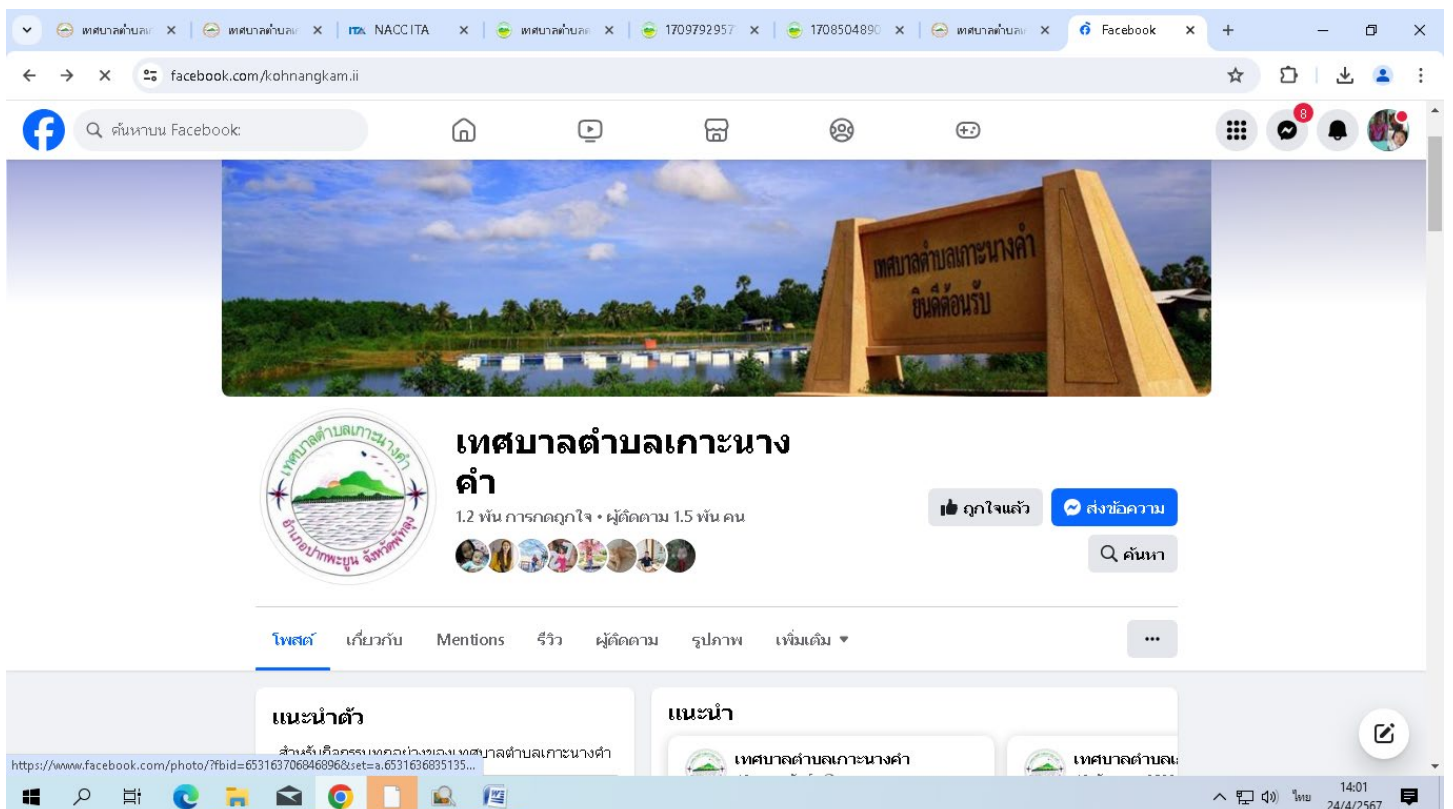
เอกสารแนบ

เอกสารประชาสัมพันธ์ (๐๖)

มาตรการ/แนวทาง ที่ ๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน



https://www.kohnangkam.go.th/front/news_all/7 เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง



เทศบาลตำบลเกาะนางค้ำ อินทผลูนับ

เทศบาลตำบลเกาะนางค้ำ
อินทผลูนับ

แนะนำตัว

แนะนำ

เทศบาลตำบลเกาะนางค้ำ

เทศบาลตำบลเกาะนางค้ำ

มาตรการ/แนวทาง ที่ ๓ การป้องกันการทุจริต

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต


< ย้อนกลับ


แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570

10 มกราคม 2566
56

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570 ได้ที่นี่


เอกสารแนบ

 เอกสารประชาสัมพันธ์ (0 B)

 ดูเอกสาร

464-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 66-70(1).pdf

1 / 109 | 50%



แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

มาตรการ/แนวทาง ที่ ๔ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)


เทศบาลตำบล กอหนังกาม

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

1 กุมภาพันธ์ 2567

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ได้ที่นี่




Announcement of Koh Nangkam Subdistrict Municipality
Subject: NO GIFT Policy

According to the Cabinet resolution on December 23, 2016, the country's reform plan for promoting and suppressing corruption and improving the government's financial system for promoting transparency, efficiency, and integrity is a top priority. The government agencies to disclose transparency to be agencies in which all government officials do not accept gifts and gifts of any kind from performing their duties, "NO GIFT Policy".

In this regard in order to show the nation according to the national reform plan above, Koh Nangkam Subdistrict Municipality is performing its duties and should set an example of Koh Nangkam Subdistrict Municipality. Therefore, a policy has been announced for members, employees, officials, and all subordinate personnel not to accept gifts and services. All kinds from performing duties, NO GIFT Policy. This policy is to be implemented in order to show the nation and to be an example for the public. It is not to accept gifts or services in any form according to the criteria of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the criteria of government officials. E.C. has.

This policy has been made for everyone's knowledge, and all members, officials, and personnel under the supervision shall continue to strictly adhere to the policy.



ประกาศเทศบาลตำบลกอหนังกาม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT Policy)

ตามที่คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดการปฏิรูปที่สำคัญ ๕ ประการ ซึ่ง ๑ ประการของการปฏิรูปนี้คือ 1. ปromote and improve the government's financial system for promoting transparency, efficiency, and integrity. The government agencies to disclose transparency to be agencies in which all government officials do not accept gifts and gifts of any kind from performing their duties, "NO GIFT Policy".

ในบริบทนี้เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ของประเทศไทย และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน กอหนังกามจึงได้มีนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งกำหนดห้ามไม่รับของขวัญ บริการ และผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ กอหนังกาม ทั้งนี้ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นายสมชาย ใจดี
นายกเทศมนตรีตำบลกอหนังกาม

มาตรการ/แนวทาง ที่ ๕ การเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

The screenshot shows the main E-Service page. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Menu, News, News/Events, and Contact Us. Below this is a large banner for "E-Service / ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service)". Under the banner, there are four service categories: "ระบบร้องเรียนทุจริต" (Corruption Reporting System), "ระบบช่วยเหลือประชาชน" (Public Assistance System), "ระบบขออนุญาตราชการ" (Government Request System), and "ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" (Child Development Center System). There are also buttons for "ดูทั้งหมด" (View All) and "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น OSS" (Local Government Promotion Agency OSS).

The screenshot shows the "ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่" (Corruption and Misconduct Reporting System) page. It features a four-step process flow: 1. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง (Fill out the complaint form), 2. เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Staff coordinate with relevant agencies), 3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Staff perform duties), and 4. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบตามแบบคำร้อง (Staff inform the public of the results according to the form). A red warning message states: "* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน" (Your personal information will be kept confidential and not disclosed to the public). Below this, there is a form titled "ข้อมูลการร้องเรียน" (Complaint Information) with fields for "คำนำหน้า" (Prefix, dropdown menu with "นาย" selected), "ชื่อ" (Name), "สกุล" (Surname), and "สังกัด" (Affiliation).

